

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от « 28 » 08 20 14 г.

Председатель педагогического совета

« _____ » 20 _____ года

«Утверждено»
Директор МБОУ «Чулпановская СОШ»
Шаяхматов А.М.
Введено в действие приказом
№ _____ от _____ 20 14 года



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чулпановская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62)
- приложениями к рекомендациям письма № ИР-170/173.5 (п. 19.34)
- уставом МБОУ.

2. Порядок и основание перевода обучающегося

2.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2. Перевод обучающегося по решению Совета МБОУ по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в другое образовательное учреждение осуществляется исключительно с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.3. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

2.4. Перевод обучающихся в следующие классы и на ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением о комплексной оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся, утвержденных Педагогическим советом МБОУ, на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, образовательной программы МБОУ.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок и основание отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБОУ:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего пункта.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МБОУ;

3.2.2. по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ.

3.2.3. по решению органа управления МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ допускается исключение из МБОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из МБОУ его родителей (законных представителей) и Учредителя;

3.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации организации МБОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ об отчислении обучающегося из этого МБОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по МБОУ об отчислении обучающегося из этого МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ, справку об обучении.

4. Порядок и основание восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ.

4.2. Порядок и условия восстановления в МБОУ обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ, определяются локальным нормативным актом МБОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 28.08. 2014 года

5.2. Настоящий Порядок выставляется для ознакомления на сайт МБОУ.